

CITY-KOORDINATOR TIL VESTSJÆLLANDS ÆLDSTE HANDELSSTANDSFORENING

Brænder du for at være en del af Kalundborgs enorme udvikling?

Handelsstandsforeningen "Vores Kalundborg" arbejder på at Kalundborg, udover at være industri-mekka, også skal være Vestsjællands foretrukne handelsby. Ikke kun af faste lokale, men i lige så høj grad af gæsterne i de tusindvis af fritidshuse der omkranser byen og næsten fordobler indbyggertallet om sommeren og i ferieperioder, samt de mange der dagligt arbejder i byen uden endnu at være borgere.

Vil du være med? Så kunne det godt være dig vi søger!

Dine primære opgaver som city-koordinator:

- Du fungerer som den synlige og samlende faktor på tværs af medlemmer og udvalg og sørger for at arrangere sociale touch points og facilitere ErFa grupper udover almindelig medlemspleje.
- Faciliterer arrangementer for foreningens medlemmer
- Er sparringspartner for foreningens medlemmer med henblik på at være inspirator, få nye medlemmer og fastholde de eksisterende.
- Deltager i relevante udvalg af ekstern karakter hvor det findes hensigtsmæssigt og giver værdi for foreningen.
- Du bidrager med ideer til Udvikling og events der vil løfte det nuværende handelsliv og tiltrække nye kunder
- Løbende dialog med samarbejdspartnere og kommune for at udvikle detailhandelen i Kalundborg
- Ansvarlig for udvikling og gennemførelse af medieindsats
- Ansvarlig for udarbejdelse af budgettet samt opfølgning i samarbejde med foreningens revisor

Din profil

- Du er udadvendt og ihærdig, god til at opfange nye ideer og trends og kan både skabe overblik og gå ned i detaljen, ligesom du er vant til at arbejde selvstændigt og have flere bolde i luften
- Du brænder for at hjælpe alle med at yde deres bedste og blive en succes
- Du har gode kommunikationsevner og kan samarbejde med mange forskellige typer
- Du tør udfordre når det giver værdi og har egne ideer, du gerne sætter i spil
- Du kan motivere og samarbejde med bestyrelsen, som du refererer direkte til, samt med medlemmer og aktivitetsudvalg, og du kender værdien af at gå forrest og tage initiativ
- Du refererer til formanden
- Du må gerne have erfaring med planlægning og eksekvering af events.
- Det er en fordel at have kendskab til detailhandel og byliv.
- Du har flere års dokumenteret relevant erhvervsmæssig erfaring
- Du har ingen problemer med skæve arbejdstider og kan administrere din tid fornuftigt ved egen hånd.

Stillingen

- Ansættelsen sker på funktionærlignende vilkår
- Arbejdstiden er 30 timer om ugen
- Ferie i henhold til ferieloven
- Løn efter kvalifikationer. Lønnen kan reguleres ved årlige lønforhandlinger. Første gang i november 2025
- Der er knyttet pensionsordning til stillingen

Vi har brug for dig senest den 1. januar 2025.

Tror du at du er den rette kandidat til jobbet, så send dit CV med en kort ansøgning til info@voreskalundborg.dk senest den 4. november 2024.

Ansættelsessamtaler holdes medio november 2024